Aika 25.08.2026, klo 18:01 - 19:55

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

§ 55 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 56 **Pöytäkirjan tarkastaminen**

§ 57 **Hyvinvointilautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2025**

§ 58 **Toiminnan ja käyttötalouden seuranta ja puolivuotistoteuma 2026**

§ 59 **Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet 2026**

§ 60 **Investointiprojektien seuranta**

§ 61 **Nuorten kesätyöllistämisen toteutuksen arvio ja kehittämistarpeet 2026–2027**

§ 62 **Tilavarausjärjestelmän hankinta**

§ 63 **Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyösopimus**

§ 64 **Ilmoitus- ja muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Mäenpää, puheenjohtaja
Jenni Uppa, 1. varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Huovinen
Jenni Jääskeläinen
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Miia Ojala
Mikko Simola
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri

Poissa

Marjo Konttinen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Riku Lindqvist
Antti Lähteenmäki
Jorma Malinen, varajäsen
Antti Mattila
Henri Remander
Aleksi Sipilä, varajäsen
Teiju Tammi
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Marko Mäenpää
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Miia Ojala

Juha Vuotinen

§ 55
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 56
Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 1.9.2026 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miia Ojala ja Juha Vuotinen.

§ 57
Hyvinvointilautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2025

RUSDno-2026-412

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Arviointikertomus 2025

Valtuusto on käsitellyt Ruskon kunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen kokouksessaan 25.5.2026. Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa arvioinut valtuuston vuodelle 2025 asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Hyvinvointipalvelujen osalta tarkastuslautakunta toteaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön toteutuneen suunnitelmallisesti ja yhteistyön hyvinvointialueen kanssa vakiintuneen. Ruskon HYTE-kerroin oli koko Suomen kolmanneksi paras. Myös useat muut hyvinvointipalveluille asetetut tavoitteet toteutuivat hyvin.

Tarkastuslautakunnan havaintoihin annetaan seuraavat vastaukset:

Esteettömyyden edistäminen

Vuoden 2025 talousarviossa tavoitteeksi oli asetettu vähintään 10 000 euron investointimääräraha esteettömyyskartoituksiin ja -korjauksiin. Erilliseen esteettömyyden edistämisen investointiprojektiin ei kuitenkaan varattu määrärahaa kunnan investointitilanteen vuoksi. Esteettömyyttä parannettiin rakennusinvestointien yhteydessä. Jatkossa tavoitteen ja siihen osoitettavan määrärahan välinen yhteys tulee kuvata talousarviossa ja tilinpäätöksessä yksiselitteisemmin.

Etsivä nuorisotyö

Etsivälle nuorisotyölle asetettu 20 asiakkaan määrällinen tavoite ei toteutunut, vaan kirjattuja asiakkuuksia oli kuusi. Pelkkä kirjattujen asiakkuuksien määrä ei kuitenkaan kuvaa kattavasti etsivän nuorisotyön toimintaa tai tavoittavuutta. Nuoria kohdataan myös avoimessa toiminnassa, oppilaitos- ja verkostoyhteistyössä sekä muissa matalan kynnyksen toimintamuodoissa ilman, että kohtaaminen johtaa etsivän nuorisotyön asiakkuuteen. Toimintaa ja sen mittareita kehitetään siten, että ne kuvaavat nykyistä paremmin sekä tavoittavuutta että varsinaisten asiakkuuksien määrää.

Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelujen toimintakulut asukasta kohden jäivät selvästi talousarviossa asetetun enimmäistason alle. Lainaus oli kuitenkin tavoitetta korkeammalla tasolla, 14,6 lainaa asukasta kohden. Sen sijaan aineistomääräraha, henkilöstöresurssi ja fyysisten käyntien määrä jäivät asetetuista tavoitetasoista. Ruskon kunnanosan kirjasto on toiminut väistötiloissa, mikä on vaikuttanut erityisesti fyysisten käyntien

määrään ja palvelun järjestämiseen. Uuden kunnantalon ja kirjaston valmistuminen mahdollistaa kirjastopalvelujen toiminnan ja saavutettavuuden kehittämisen olennaisesti nykyisestä.

Liikunta- ja nuorisopalvelujen tavoitteet toteutuivat muutoin pääosin hyvin. Liikuntapalveluissa toteutui muun muassa kahdeksan erityisryhmien ja ikääntyneiden säännöllistä liikuntaryhmää ja liikuntaneuvonnan kehittämiseen saatiin yhteensä 40 000 euroa avustusta. Nuorisopalveluissa avoimen toiminnan, tapahtumien, kouluyhteistyön ja nuorten osallisuuden tavoitteet toteutuivat.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa edellä esitetyn vastineen vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin hyvinvointipalveluja koskeviin havaintoihin.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 58
Toiminnan ja käyttötalouden seuranta ja puolivuotistoteuma 2026

RUSDno-2026-411

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 47 ELINVOIMA- JA VIESTINTÄPALVELUT
2 40 HYVINVOINTIPALVELUT
3 7_2026_tuloslaskelma

Hyvinvointitoimialan toiminta on toteutunut alkuvuonna pääosin talousarvion ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Keskeiset palvelut ovat toteutuneet suunnitellusti, vaikka toimintatilojen remontit ja väistöjärjestelyt ovat vaikuttaneet kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalvelujen toimintaan. Hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ovat edenneet pääosin suunnitellusti.

Elinvoima- ja viestintäpalvelujen uusi tehtäväalue on käynnistynyt suunnitellusti ja useita kokonaisuuksia on saatu etenemään. Toimintaa on alkuvaiheessa priorisoitu ja resursseja kohdennettu erityisesti viestinnän perusrakenteiden kehittämiseen. Työllisyyden heikentynyt tilanne on kasvattanut kunnan työttömyysetuuksien rahoitusvastuuta, ja työllisyysalueen kustannusten ennakointiin liittyy edelleen epävarmuutta.

Hyvinvointipalvelujen toimintakulut ovat toteutuneet lähellä talousarviouraa. Hankeavustusten ajoittuminen parantaa tässä vaiheessa toimintakatteen toteumaa, sillä osa avustuksista kohdistuu vuonna 2027 jatkuvaan toimintaan. Palveluostoissa arvioidaan syntyvän noin 40 000–50 000 euron alitus. Elinvoima- ja viestintäpalveluissa työttömyysetuuksien kunnan rahoitusosuuden arvioidaan ylittävän talousarvion vähintään noin 50 000 eurolla. Muiden työllisyyspalvelujen kustannuksissa voi syntyä jonkin verran alitusta. Työllisyysalueen kuntakohtainen laskutus on vielä osin kesken, mikä vaikeuttaa kokonaiskustannusten tarkkaa ennakointia.

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutumaraportti vuoden alusta lukien (1-7 / 2026) sekä puolivuotistoteumaraportit. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä aivan lopullisia eikä kaikkiin toiminnallisten tavoitteiden mittarointikohtiin ole pystytty tässä vaiheessa vastaamaan.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman ja hyväksyy puolivuotistoteumaraportin.

Kokouskäsittely
Hyvinvointijohtaja esitteli osin tarkentuneita ja erikseen pyydettyjä talouden ennusteita mm. työllisyyspalvelujen osalta. Samalla lautakunta totesi, että talouden ennakointi kunnasta pääosin riippumattoman työllisyystilanteen ja ulkopuolisen palvelualueen kulujen osalta on haastavaa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 59
Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet 2026

RUSDno-2026-417

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 2026

Hyvinvointipalveluissa on vuonna 2026 käynnissä useita ulkopuolisella rahoituksella toteutettavia kehittämishankkeita. Hankkeet kohdistuvat erityisesti lasten ja nuorten harrastamiseen ja koulunuorisotyöhön, liikunnan ja liikuntaneuvonnan kehittämiseen, ikääntyneiden liikkumiseen, henkilöstön työhyvinvointiin sekä kunnan yhteisöllisten toimintamallien kehittämiseen.

Hankkeisiin saatujen ja puollettujen avustusten määrä (2025-2027) on yhteensä noin 176 000 euroa. Osa hankkeista jatkuu vuoden 2027 puolelle, minkä vuoksi vuonna 2026 kirjautuvat avustustulot parantavat hyvinvointipalvelujen toimintakatetta tilapäisesti suhteessa saman vuoden hankemenoihin. Vastaavia hankemenoja kohdistuu seuraavalle vuodelle. Asia on tuotu esiin myös puolivuotistoteuman yhteydessä.

Hankkeiden ajantasainen tilanne, sisältö, rahoitus ja vastuuhenkilöt on koottu liitteenä olevaan taulukkoon.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee hyvinvointitoimialan kehittämishankekokonaisuuden tiedoksi.

Kokouskäsittely
Hyvinvointijohtaja kertoi kesäteatterin siirtoon liittyvistä alustavista suunnitelmista.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 60
Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2026-418

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Investointiprojektit seuranta_8_2026

Hallintosäännön mukaisesti lautakunta seuraa toimialansa toimintaa ja taloutta, mukaan lukien investointiprojektien toteutumista.

Hyvinvointitoimialan investoinnit kohdistuvat vuonna 2026 erityisesti kuntalaisten hyvinvointia, liikuntaolosuhteita, esteettömyyttä sekä palveluiden kehittämistä edistäviin kohteisiin. Investointien toteutumista seurataan hankekohtaisesti.

Vuoden 2026 investointikokonaisuuteen sisältyvät keskeisesti:

- leikkipaikkojen kunnostaminen ja kehittäminen,
- lähiliikuntapaikkojen parantaminen,
- esteettömyyskartoitukset ja niihin perustuvat korjaukset,
- Nummilammen virkistysalueen perusparannus,
- tietojärjestelmien kehittäminen, erityisesti kotisivu-uudistuksen loppuunsaattaminen.

Investointien toteutus etenee pääosin suunnitellusti. Tarkemmat päivitykset on koottu projektitaulukkoon ja esitellään kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointitoimialan investointien toteutumisen raportin.

Kokouskäsittely
Hyvinvointijohtaja esitteli ulkokuntosalilaitekokeilun tuloksia. Keskusteltiin laitteiden mahdollisesta hankinnasta.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 61
Nuorten kesätyöllistämisen toteutuksen arvio ja kehittämistarpeet 2026–2027

RUSDno-2026-413

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi
Tuuli Jansson, tuuli.jansson@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Kesätyöraportti 2026-2027

Kunnanhallitus palautti 12.1.2026 (§ 6) nuorten kesätyöllistämistä koskevan asian jatkovalmisteluun, jotta aiempaa toimintamallia voitiin arvioida ja kehittää ennen vuoden 2026 kesätyöllistämisen toteutusta.

Hyvinvointilautakunta päätti 20.1.2026 käynnistää nuorten kesätyöllistämisen kehittämistyön, jossa kokonaisuutta tarkastellaan kunnan omien kesätyöpaikkojen, kesätyösetelien, työelämävalmiuksien tukemisen, yritysyhteistyön ja nuorten yrittäjyyden näkökulmista. Kunnanhallitus hyväksyi 26.1.2026 (§ 26) hyvinvointilautakunnan esityksen ja päätti hyödyntää sitä soveltuvin osin jo vuoden 2026 kesätyöllistämisessä.

Vuoden 2026 toteutuksesta saadut kokemukset ja niiden perusteella laaditut kehittämisehdotukset vuodelle 2027 on koottu liitteenä olevaan raporttiin. Kesätyöllistämisen volyymi kasvoi edellisvuodesta: kunnan kesätyöpaikkoihin saatiin 98 hakemusta ja kesätyöhön valittiin 33 nuorta. Kesätyöseteliä haki 36 nuorta, ja arviointihetkeen mennessä seteli oli myönnetty 22 nuorelle.

Keskeiset kehittämisehdotukset koskevat kunnan kesätyöhaun ja kesätyöseteliprosessin yksinkertaistamista, kohderyhmien täsmentämistä, työelämävalmiuksien tukemisen ja rekrytoinnin selkeämpää erottamista sekä vastuiden, aikataulutuksen ja seurannan selkeyttämistä.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy raportissa esitetyt kehittämisehdotukset vuoden 2027 jatkovalmistelun pohjaksi ja lähettää raportin kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 62
Tilavarausjärjestelmän hankinta

RUSDno-2026-419

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnassa on valmisteltu sähköisen tilavaraus- ja resurssienhallintajärjestelmän uudistamista yhteistyössä hyvinvointitoimialan, teknisten palvelujen ja tietohallinnon kanssa. TimeWorks-järjestelmällä on tarkoitus korvata nykyinen Timmi-järjestelmä. Järjestelmä otetaan ensimmäisessä vaiheessa käyttöön kunnan tonttien myynnissä ja myöhemmin sen käyttöä laajennetaan kunnan varattavien tilojen hallintaan.

Atea Finland Oy tarjouksen mukaiset TimeWorks-järjestelmän käyttöönotto- ja integraatiokustannukset ovat kertaluonteisesti 8 520,35 euroa (alv 0 %). Järjestelmän jatkuva ylläpitokustannus on 236,52 euroa kuukaudessa eli noin 2 838 euroa vuodessa. Tarjouksessa ylläpitokustannukset on laskettu 48 kuukauden ajalta, jolloin niiden määrä on yhteensä 11 353,14 euroa. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on siten 19 873,49 euroa (alv 0 %).

Hankinta toteutetaan Atea Finland Oyä Yhteishankintayksikkö Velora Oy kilpailuttaman Velora Verkkokauppa -puitejärjestelyn perusteella. Ruskon kunnalla on oikeus käyttää puitejärjestelyä.

Kertaluonteiset käyttöönottokustannukset kohdennetaan Tiedolla johtamisen investointiprojektille 8704. Jatkuvat ylläpitokustannukset kohdennetaan vuosittain käyttötalouteen järjestelmän käytön mukaisille kustannuspaikoille.

Hankinnan toteutukseen ja sopimukseen voidaan tehdä valmistelun yhteydessä tarpeellisia vähäisiä tarkennuksia edellyttäen, etteivät ne olennaisesti muuta hankinnan sisältöä tai ennakoitua kokonaisarvoa.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hankkia TimeWorks-järjestelmän esittelytekstissä kuvatuin perustein ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan hankintaa koskevan sopimuksen.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 63
Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyösopimus

RUSDno-2026-420

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali
1 Liite 1_Yhteistyörakenne ja yhdyspintasuunnitelma
2 Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyosopimus

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) on lähettänyt hyvinvointialueen ja Varsinais-Suomen kuntien välisen yhteistyösopimuksen kuntien hyväksyttäväksi. Kuntia on pyydetty ilmoittamaan sopimuksen hyväksymisestä 30.9.2026 mennessä. Varhan aluehallitus on hyväksynyt sopimuksen 15.6.2026 § 189.

Sopimuksella määritellään Varhan ja kuntien yhteistyön periaatteet, tavoitteet ja rakenteet yleisellä tasolla. Yhteistyötä toteutetaan poliittisen päätöksenteon, viranhaltijajohdon yhteistyön sekä operatiivisen yhdyspintatyön kautta. Sopimuksen liitteessä 1 kuvataan tarkemmin yhteistyörakenne ja yhdyspintasuunnitelma.

Yhdyspintatyö kattaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäksi muun muassa lasten ja nuorten palvelut, työllisyyden hoidon, maahanmuuton ja kotoutumisen sekä toimitiloihin, erityisryhmien asumiseen, maankäyttöön ja liikkumiseen liittyvän yhteistyön. Liitteessä määritellään yhdyspintatyöryhmien tavoitteita, toimenpiteitä, vastuita, mittareita ja seurantaa. Liitettä voidaan päivittää sopimuskauden aikana ilman varsinaisen yhteistyösopimuksen muuttamista.

Hyväksyttävänä oleva yhteistyösopimus ei olennaisesti muuta nykyistä Varhan ja kuntien välistä yhteistyötä, vaan kokoaa ja selkeyttää olemassa olevia yhteistyörakenteita, vastuita ja tavoitteita. Yhteistyön jatkokehittämisessä on kuitenkin tarpeen huomioida kuntien erilaiset koko- ja henkilöstöresurssit. Erityisesti pienissä kunnissa useisiin yhteistyöverkostoihin ja työryhmiin osallistuminen voi muodostaa suhteellisesti merkittävän henkilöstöresurssin tarpeen, minkä vuoksi yhteistyörakenteiden tarkoituksenmukaisuuteen ja resurssitehokkuuteen on syytä kiinnittää huomiota.

Sopimus ei itsessään aiheuta kunnalle uusia suoria kustannuksia. Kukin sopimusosapuoli vastaa omalta osaltaan yhteistyöhön, yhteistyörakenteisiin ja niiden toimeenpanoon liittyvistä kustannuksista, ellei yksittäisestä toimenpiteestä tai hankkeesta erikseen muuta sovita. Mahdollisista erillisiä taloudellisia sitoumuksia edellyttävistä toimenpiteistä päätetään erikseen kunnan toimivaltasäännösten mukaisesti. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa toistaiseksi.

Ruskon kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinointi sekä yhteistyö Varsinais-Suomen

hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa. Hyvinvointijohtaja koordinoi lakisääteisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävien toimeenpanoa ja siihen liittyvää kunnan toimialojen yhteistyötä sekä vastaa yhteistyöstä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää kuntien välisten yhteistoimintasopimusten hyväksymisestä, jollei laki tai sopimuksen piiriin kuuluvan toiminnan merkittävyys edellytä valtuuston päätöstä.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja Varsinais-Suomen kuntien yhteistyösopimuksen liitteineen.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 64
Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kokouskäsittely
Hyvinvointijohtaja kertoi uuden kunnantalo-kirjastoprojektin etenemisestä sekä valmistellusta kalustehankinnasta.

Puheenjohtaja avasi keskustelua vanhan kansakoulun/nuorisotalon tilanteesta; lautakunta kävi asiasta keskustelua.

Muutoksenhakukielto

§55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §63, §64

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa **(asianosainen) sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista **(14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.
Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.** Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi